**TEKNİK DESTEK SORUMLUSU**

**Bölümü :** Teknik Koordinatörlük

**İlk Amiri :** Teknik Koordinatör

**Kendisine Doğrudan Bağlı Ünvanlar:** İşletme Desteği, Arıza Bakım

**Yokluğunda Vekalet Eden :** Teknik Koordinatör

**Gerekli Bilgi ve Beceriler :** En az Lise mezunu olmak, 2 yıllık tecrübe sahibi olmak ve bilgisayar kullanmak.

**Görev Kapsamı :**

* Kendisine bağlı birimlerinin Şirket kalite hedef ve politikasına uygun çalışmalarını sağlamak ve İlk Amiri ile koordinasyonu kurmak.
* Kendisine bağlı birimlerin uygulamalarında uygunsuzluk tesbit ettiğinde düzeltici faaliyet talebinde bulunmak, gelişimini ve sonucunu takip etmek.
* Kendisine bağlı birimlerin uygulamalarında uygunsuzluğun ortaya çıkabileceğini belirlediğinde önleyici faaliyet talebinde bulunmak, gelişimini ve sonucunu takip etmek.
* Teknik Serviste kullanılacak formları tasarlamak.
* Mevcut formların amacına uygun doldurulup doldurulmadığını takip etmek.
* Değişiklik isteklerini yönetim temsilcisine iletmek ve bölüm ile ilgili ortaya çıkan kalite kayıtlarını saklamak.
* Teknik Servisteki görevli elemanların dağılımını yapmak ve takip etmek
* Kurulu olan mevcut bilgisayar sistemlerinin bakımlarının takibini yapmak.
* Yeni kurulacak olan bilgisayar sistemlerinin kurulacağı yeri inceleyip kurulum aşamasındaki gerekli malzemeleri ve elemanları tespit etmek ve üst yönetimden temin edilmesini talep etmek.
* Bilgisayar sistemlerinde çalışan makinelerin arıza durumunda gerekli müdahalelerin yapılmasını veya arıza giderilemiyorsa ilgili firma ile görüşülerek onarımının yapılmasını sağlamak.
* Arızalı makinelerin onarımı için gereken malzemelerin onaylı tedarikçilerden teminini sağlamak.
* Müşterilerin garanti kapsamında veya dışında arıza ve bakım işlemlerini yürütmek.