

	<b>KOD YAZILIM UZMANI</b> <b>GÖREV TANIMI</b>	Doküman No	
		Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1/2

### ASLİ FONKSİYONU:

Modülü için oluşturulan veritabanı tasarımı ve standart geliştirme biriminin oluşturduğu kod standartlarını kullanarak, programını geliştirir.

### GÖREVLERİ:

1. Yazılım geliştirme süresince karşılaşılabileceği aksaklıklar ile ilgili tespitleri yapmak ve bu tespitleri bir rapor haline dönüştürerek Ar-Ge birimine ilemesi için proje yöneticisine vermek.
2. Tasarımları inceleyerek yapılması imkansız ve olanaksız olan bölümleri veritabanı yöneticisine rapor ile bildirmek, bu raporda ilgili işlemin çözümünü de sunmak.
3. Tasarımları inceleyerek, programın geliştirilmesinde zaman ve kolaylık sağlayacak değişiklikler varsa, bunları rapor halinde veritabanı yöneticisine bildirmek, bu raporda ilgili tasarıma alternatif sunmak.
4. Bütün proje ekibi ile bir araya gelerek, entegrasyon çerçevesinde bitirilmesi ivedi olan program parçacıkları belirlendikten sonra ve öncelikle bunların geliştirilmesinde üzerine düşeni yapmak.
5. Geliştireceği yazılım ile ilgili, süre planlaması yaparak, bunu proje yöneticisine rapor etmek, bu planlamada programı aşamalara ayırarak süreler belirlemek, burada belirtilen sürelerin proje süresi ile uyumlu olmasını sağlamak. Süre bitiminde bölümle ilgili olumlu yada olumsuz raporu proje yöneticisine sunmak.
6. Her gün mesai çıkışı, gün içerisinde geliştirdiği ve ertesi gün yapmayı planladığı işlemler ile ilgili proje yöneticisine rapor vermek. (Proje aşamaları bazında veya aşamalar büyükse, belirlenen en az birkaç gün aralıklarla)
7. Yazılım geliştirme aşamasında, daha önceki tecrübelerinden faydalanarak çıkması muhtemel problemler hakkında proje yöneticisini uyararak.
8. Yazdığı kodların anlaşılır olması ve dizaynının standartlara uygun olmasını sağlamak.
9. Yazdığı kodda diğer yazılımcıların anlamasının zor olacağı yerlerde ayrıntılı açıklamalarda bulunmak.
10. Geliştirdiği programların daha kullanışlı ve güncel olması için saptadığı çözümleri (analiz ve tasarımlarda olmasa bile) proje yöneticisine rapor etmek.
11. Bitirdiği her formun proje standartlarına uygunluğunu kontrol etmek.
12. Programın teste alınabilmesi için geliştirdiği yazılım bitmeden, en az 1 hafta önce proje yöneticisini raporla bilgilendirmek.
13. Geliştirdiği yazılımdan sisteme eksik, hatalı, tutarsız bilgi girişlerini engellemek.
14. Geliştirdiği yazılımın analiz ve şartname maddelerini sağlamak.
15. Entegrasyon çerçevesinde diğer yazılımcıların işlerini aksatmayacak şekilde kod ve olası tasarım problemleri konusunda tedbir almak veya bir planlama yapmak. Entegrasyona ters bir durum sezmesi halinde konuyu proje yöneticisine vakit kaybetmeden iletmek.
16. Geliştirdiği kodların iş akışı ve dokümantasyonunu oluşturmak ve bunları bir rapor halinde proje yöneticisine sunmak.

Hazırlayan	Onaylayan
YÖNETİM TEMSİLCİSİ	GENEL MÜDÜR

	<b>KOD YAZILIM UZMANI</b> <b>GÖREV TANIMI</b>	Doküman No	
		Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1/2

## **NİTELİK TANIMLARI**

### **Eğitim Durumu**

- 1.4 yıllık üniversite mezunu (mühendislik, matematik) olmalı.
- 2.Programcı yüksek okulu mezunu olmalı.
- 3.Kendisini bu konuda yetiştirmiş veya kurs almış ve bunu tecrübe ile sabitlemiş olmalı.

### **Bilgi ve Tecrübe**

- 1.Geçerli bir CASE aracı kullanabiliyor olmalı.
- 2.En az 2 yıllık kodlama tecrübesi olmalı.
- 3.En az 2 dilde kod yazma bilgi ve tecrübesi olmalı.
- 4.Dokümantasyon konusunda bilgi sahibi olmalı.
- 5.Modüler program yazabilmeli.
- 6.Programlama standartları konusunda bilgili olmalı.
- 7.UML bilgisi olmalı.
- 8.Gelişen metodolojileri takip edebilmeli.
- 9.Yeterli düzeyde İngilizce bilmeli.
10. Tecrübe ve bilgi birikiminden yararlanarak standartlar geliştirebilmeli.
11. Veritabanı, SQL, İşletim Sistemi bilgisi olmalı.

### **Davranış Özellikleri**

- 1.Sorumluluk sahibi olmalı.
- 2.Ekip çalışmasına yatkın olmalı.
- 3.Belge ve bilgileri dökümantasyon kurallarına uygun olarak tasnif etmeli.
- 4.Tasarım ve veritabanı sorumlusu ile uyum içinde ve koordineli çalışmalı.
- 5.Standartları uygulamada titiz ve ısrarcı olmalı.
- 6.Yazdığı satır bölü hata oranı düşük olmalı.
- 7.Kodu anlaşılır, açıklamalı ve özenli olmalı.
- 8.Kod versiyonları tarih ile ilişkili anlamlı isimlere yedeklemeli.
- 9.Konunun analiz ve tasarımına hakim olmalı.
10. Ürettiği yazılım parçası geriye dönük çalışma gerektirmeyecek şekilde hatasız olmalı.
11. Bilgi paylaşmalı.
12. İş yükünü ve iş planını iyi değerlendirmeli ve proje takvimine uyumlu çalışmalı.
13. Programın kalitesinden taviz vermeden üretkenliği hızlı olmalı.

Hazırlayan	Onaylayan
YÖNETİM TEMSİLCİSİ	GENEL MÜDÜR

	<b>KOD YAZILIM UZMANI</b> <b>GÖREV TANIMI</b>	Doküman No	
		Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1/2

### Fiziksel Özellikler

- 1.Kılık kıyafeti düzgün ve şirketi temsil edebilir olmalı.
- 2.Saç ve günlük sakal tıraşı olmalı.
- 3.Şirket kurallarına uymalı.

Hazırlayan	Onaylayan
YÖNETİM TEMSİLCİSİ	GENEL MÜDÜR